

BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

SMART SCHOOL QUALIFICATION STANDARDS (SSQS)
2013

INSTRUMEN GURU PERPUSTAKAAN DAN MEDIA

Penarafan Tahap Pembestarian Sekolah menggunakan Smart School Qualification Standards (SSQS) dilaksanakan setiap tahun. Keputusan penarafan ini dilaporkan di mesyuarat Pengurusan Tertinggi KPM dan juga Mesyuarat Flagship Coordination Committee (FCC) yang dipengerusikan oleh YBhg. Tan Sri Dr KSN.

Instrumen SSQS 2.0 ini perlu diisi oleh Guru Perpustakaan & Media atau Guru Penyelaras Sumber Sekolah.

Kerjasama anda dipohon untuk menjawab semua soalan berdasarkan keadaan semasa sekolah secara tepat.

Kerjasama anda menjawab semua soalan dalam borang ini adalah amat dihargai dan diucapkan terima kasih.

BORANG SSQS 2.0 BAGI GURU PERPUSTAKAAN & MEDIA PKG BANGSAR

Penarafan Tahap Pembestarian Sekolah menggunakan Smart School Qualification Standards (SSQS) dilaksanakan setiap tahun. Keputusan penarafan ini dilaporkan di mesyuarat Pengurusan Tertinggi KPM dan juga Mesyuarat Flagship Coordination Committee (FCC) yang dipengerusikan oleh YBhg. Tan Sri Dr KSN.

Instrumen SSQS 2.0 ini perlu diisi oleh Guru Perpustakaan & Media atau Guru Penyelaras Sumber Sekolah.

Kerjasama anda dipohon untuk menjawab semua soalan berdasarkan keadaan semasa sekolah secara tepat.

Kerjasama anda menjawab semua soalan dalam borang ini adalah amat dihargai dan diucapkan terima kasih.

* Required

1. NEGERI: *

Mark only one oval.

- JOHOR
- KEDAH
- KELANTAN
- MELAKA
- NEGERI SEMBILAN
- PAHANG
- PERAK
- PERLIS
- PULAU PINANG
- SABAH
- SARAWAK
- SELANGOR
- TERENGGANU
- WP KUALA LUMPUR
- WP LABUAN
- WP PUTRAJAYA

2. Kod Sekolah: *

Nota: Sila gunakan HURUF BESAR dan TANPA JARAK (contoh: ABC1234)

Mark only one oval.

- Option 1

3. Tarikh: *

Example: December 15, 2012

KEMUDAHAN FIZIKAL, PERALATAN & BAHAN

4. **1. Lokasi PSS berpusat, mudah diakses dan selamat.** *

Ciri-ciri PSS Strategik (Lokasi Perpustakaan strategik, mudah diakses dan selamat; Lokasi Bilik Tayangan strategik, mudah diakses dan selamat; Lokasi Bilik BBM strategik, mudah diakses dan selamat; Lokasi Bilik Khas strategik, mudah diakses dan selamat; Ada tunjuk arah yang berkesan. Tandakan bilangan ciri yang dipenuhi oleh PSS anda:

Mark only one oval.

- 1
 2
 3
 4
 5

5. **2. Ruang/Sudut terurus dan berfungsi** *

A. Ruang/Sudut (Ruang Sirkulasi, Ruang Terbuka, Ruang Bacaan, Ruang Rujukan, Ruang Majalah/Akhbar, Ruang Koleksi terkini, Sudut bacaan kelas) B. Ruang/Sudut (Ruang pameran, Ruang rekreasi, Sudut/laluan/ pondok ilmu, Sudut arkib/galeri, Taman Sumber)

Mark only one oval.

- Perpustakaan mempunyai ruang / sudut seperti di (A)
 Perpustakaan mempunyai ruang/sudut seperti di (A) dan 1 di (B)
 Perpustakaan mempunyai ruang/sudut seperti di (A) dan 2 di (B)
 Perpustakaan mempunyai ruang/sudut seperti di (A) dan 3 di (B)
 Perpustakaan mempunyai ruang/sudut seperti di (A) dan semua di (B)

6. **3. Perabot dan Peralatan berfungsi** *

A. Perabot dan Peralatan (Meja dan kerusi (10% enrolmen), Meja dan kerusi, Kaunter sirkulasi, Rak buku, Papan kenyataan, Radio); B. Perabot dan Peralatan (Komputer, Peranti output, TV, Pemain VCR/VCD/DVD/USB)

Mark only one oval.

- Perpustakaan mempunyai perabot dan peralatan seperti di (A)
 Perpustakaan mempunyai perabot dan peralatan seperti di (A) dan 1 di (B)
 Perpustakaan mempunyai perabot dan peralatan seperti di (A) dan 2 di (B)
 Perpustakaan mempunyai perabot dan peralatan seperti di (A) dan 3 di (B)
 Perpustakaan mempunyai perabot dan peralatan seperti di (A) dan semua di (B)

7. 4. Nisbah buku Sekolah Menengah (SM) / Sekolah Rendah (SR) *
A. SM 1:5 / SR 1:3 B. SM 1:10 / SR 1: 6 C. SM 1:15 / SR 1:10 D. SM 1:20 / SR 1:15 E. SM 1:>20 / SR 1:>15

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

8. 5. Bilangan koleksi pelbagai bahan cetak. (Bahan Cetak (Kamus, Ensiklopedia, Akhbar, Majalah, Almanak, Atlas, Jurnal, Indeks/Abstrak/Bibliografi, Carta). Perpustakaan sekolah anda mempunyai : *

A. 2 daripada koleksi pelbagai bahan cetak di atas. B. 3 daripada koleksi pelbagai bahan cetak di atas. C.4 daripada koleksi pelbagai bahan cetak di atas. D.5 daripada koleksi pelbagai bahan cetak di atas. E. lebih 5 daripada koleksi pelbagai bahan cetak di atas.

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

PENGURUSAN & PENGELOLAAN PSS

9. 6. Pengurusan dan pengelolaan PSS yang cekap dan terancang *

Mark only one oval.

- Ada struktur organisasi, Ada menyediakan rancangan tahunan, Ada perancangan kewangan dan perbelanjaan kurang 30%
- Ada dan dipamerkan struktur organisasi, Ada dan dibentangkan rancangan tahunan dalam mesyuarat, Ada perancangan kewangan dan perbelanjaan 30% - 49%
- Ada, dipamerkan dan difailkan struktur organisasi, Ada, dibentangkan rancangan tahunan dalam mesyuarat dan dimasukkan dalam takwim sekolah, Ada perancangan kewangan dan perbelanjaan 50%-69%
- Ada, dipamerkan dan difailkan struktur organisasi, Ada, dibentangkan rancangan tahunan dalam mesyuarat dan dimasukkan dalam takwim sekolah, Ada perancangan kewangan dan perbelanjaan 70%-89%
- Ada, dipamerkan dan difailkan struktur organisasi, Ada, dibentangkan rancangan tahunan dalam mesyuarat dan dimasukkan dalam takwim sekolah, Ada perancangan kewangan dan perbelanjaan 90%-95%

10. **7. Dokumentasi yang lengkap dan kemaskini ***

A. Dokumen-dokumen (Buku stok perolehan, Rekod pinjaman, Proses teknik, Pengkatalogan dan pengkelasan, Rekod bacaan NILAM) B. Dokumen-dokumen (Fail kuasa, Rekod penggunaan, Fail meja, Semakan stok, Rekod pelupusan/hapuskira, Katalog pusat, Dokumen lain yang relevan)

Mark only one oval.

- Perpustakaan mempunyai dokumen-dokumen seperti di (A)
- Perpustakaan mempunyai dokumen-dokumen seperti di (A) dan 1 di (B)
- Perpustakaan mempunyai dokumen-dokumen seperti di (A) dan 3 di (B)
- Perpustakaan mempunyai dokumen-dokumen seperti di (A) dan 5 di (B)
- Perpustakaan mempunyai dokumen-dokumen seperti di (A) dan semua di (B)

PENGGUNAAN PSS

11. **8. Peratus guru dan murid meminjam bahan cetak, bahan bukan cetak dan peralatan ***

A. 1% - 39% B. 40% - 49% C. 50% - 59% D. 60% - 69% E. 70% dan lebih

Mark only one oval.

- A
- B
- C
- D
- E

12. **9. Peratus murid menggunakan bahan pembelajaran sendiri ***

A. 1% - 19% B. 20% - 29% C. 30% - 39% D. 40% - 49% E. 50% dan lebih

Mark only one oval.

- A
- B
- C
- D
- E

PROGRAM GALAKAN MEMBACA

13. **10. Penglibatan murid dalam program NILAM ***

A. 1% - 59% B. 60% - 69% C. 70% - 79% D. 80% - 89% E. 90% - 100%

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

14. **11. Pencapaian dan pengiktirafan ***

Peratus Pencapaian (25% murid mencapai Gangsa Tahap Jauhari, 20% murid mencapai Perak Tahap Jauhari, 15% murid mencapai Emas Tahap Jauhari, 10% murid mencapai NILAM Tahap Jauhari, 10% murid mencapai NILAM Tahap Jauhari dan penglibatan 10% murid dalam Rakan Pembaca) A. Rekod Pengiktirafan (Dicatat dalam buku rekod kemajuan murid/slip keputusan peperiksaan, Sijil pengiktirafan, Sijil berhenti sekolah, Majlis pengiktirafan peringkat sekolah)

Mark only one oval.

- 25% murid mencapai Gangsa Tahap Jauhari
 20% murid mencapai Perak Tahap Jauhari dan mempunyai 1 rekod pengiktirafan di (A)
 15% murid mencapai Emas Tahap Jauhari dan mempunyai 2 pengiktirafan di (A)
 10% murid mencapai NILAM Tahap Jauhari dan mempunyai 3 rekod pengiktirafan di (A)
 10% murid mencapai NILAM Tahap Jauhari dan penglibatan 10% murid dalam Rakan Pembaca dan mempunyai semua rekod pengiktirafan di (A)

LITERASI MAKLUMAT

15. **Pengurusan dan pelaksanaan literasi maklumat (LM) untuk peningkatan kemahiran maklumat secara kolaborasi bersama guru dan panitia lain. (Kemahiran perpustakaan, Kemahiran berfikir, Kemahiran belajar, Kemahiran komunikasi, Menghasilkan bahan sumber bagi penerapan literasi maklumat dalam PdP). ***

GPM mengurus dan melaksana LM secara kolaborasi bersama guru dan panitia lain menggunakan (A). 1 kemahiran seperti di atas. (B) 2 kemahiran seperti di atas. (C). 3 kemahiran seperti di atas. (D). 4 kemahiran seperti di atas. (E). 5 kemahiran seperti di atas.

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

16. **13. Bilangan program-program promosi dan galakan membaca yang dilaksanakan dalam tahun semasa. ***

A. 1 program B. 2 program C. 3 program D. 4 program E. 5 atau lebih program

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

PROGRAM PENINGKATAN PSS / PELAN STRATEGIK

17. **14. Bilangan program peningkatan PSS untuk menambah sumber kewangan, pembangunan staf dan penambahbaikan perkhidmatan yang dilaksanakan dalam tahun semasa. ***

A. 1 program B. 2 program C. 3 program D. 4 program E. 5 atau lebih program

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

CIRI-CIRI KEISTIMEWAAN PSS

18. **15. Ciri-ciri keistimewaan Pusat Sumber Sekolah anda. ((Penglibatan NGO/komuniti, Program-program inovasi, Menyertai anugerah NILAM Daerah/Negeri/Kebangsaan, Anugerah PSS (APSS) Daerah/Negeri/Kebangsaan, GPM Cemerlang). ***

PSS mempunyai : (A) 1 ciri keistimewaan seperti di atas. (B) 2 ciri keistimewaan seperti di atas. (C) 3 ciri keistimewaan seperti di atas. (D) 4 ciri keistimewaan seperti di atas. (E) semua ciri keistimewaan di atas.

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

