KEW.PA 14 (A)

REKOD PENYELENGGARAAN ASET ALIH BERNILAI RENDAH

(Diisi oleh Pegawai Aset / Wakil)

Sub Kategori : Netbook

Jenis : ACER

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) | (h) |
| Bil | Tarikh | No Siri Pendaftaran | Lokasi | Butir-butir Kerja |  No. Kontrak /Pesanan Kerajaan dan Tarikh | Nama Syarikat / Jabatan yang menyelenggara | Kos(RM) | Nama dan Tandatangan |
|  |  |  |  |  | KP.R(TQM)1006/ Jld 22 (49) | ACER KL | PERCUMA |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nota | : | 1. **Tarikh**

Tarikh pembaikan / penyelenggaraan yang telah dilakukan |
|  |  | 1. **Butir-butir kerja**

Keterangan mengenai kerja-kerja pembaikan termasuk alat ganti yang dibeli. |
|  |  | 1. **No Kontrak / Pesanan Rasmi Kerajaan serta tarikh**

No rujukan pesanan kerajaan / No Kontrak berserta tarikh |
|  |  | 1. **Nama Syarikat / Jabatan yang menyelenggara**

Nama ssyarikat atau Jabatan yang melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan |
|  |  | 1. **Kos**

Kos alat ganti atau kos pembaikan atau kedua-duanya sekali. |
|  |  | 1. **Nama dan Tandatangan**

Pegawai Aset / Wakil hendaklah menandatangani bagi mengesahkan butir-butir penyelenggaraan tersebut. |