**KEW.PA 14 (b)**

**LAPORAN TAHUNAN PENYELENGGARAAN**

**ASET ALIH BAGI TAHUN ………………………..**

Kementerian / Jabatan / PTJ :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Kementerian / Jabatan / PTJ** | **Penyelenggaraan Harta Modal** | | **Penyelenggaraan Aset Alih Bernilai Rendah** | | **Jumlah Penyelenggaraan** | |
| **Kuantiti diselenggara** | **Jumlah Nilai Penyelenggaraan (Harta Modal)**  **(RM)** | **Kuantiti diselenggara** | **Jumlah Nilai Penyelenggaraan (Aset bernilai Rendah)**  **(RM)** | **Jumlah JKuantiti diselenggara** | **Jumlah Penyelenggaraan Keseluruhan Harta Modal dan Aset Bernilai Rendah** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH KESELURUHAN** | |  |  |  |  |  |  |

Tandatangan Ketua Jabatan : …………………………………………………………………

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cap Kementerian / Jabatan :