

BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

SMART SCHOOL QUALIFICATION STANDARDS (SSQS)
2013

INSTRUMEN PENTADBIR

Penarafan Tahap Pembestarian Sekolah menggunakan Smart School Qualification Standards (SSQS) dilaksanakan setiap tahun. Keputusan penarafan ini dilaporkan di mesyuarat Pengurusan Tertinggi KPM dan juga Mesyuarat Flagship Coordination Committee (FCC) yang dipengerusikan oleh YBhg. Tan Sri Dr KSN.

Instrumen SSQS 2.0 ini perlu diisi oleh Guru Perpustakaan & Media atau Guru Penyelaras Sumber Sekolah.

Kerjasama anda dipohon untuk menjawab semua soalan berdasarkan keadaan semasa sekolah secara tepat.

Kerjasama anda menjawab semua soalan dalam borang ini adalah amat dihargai dan diucapkan terima kasih.

BORANG SSQS 2.0 (PENTADBIR) PKG PUDU

Penarafan Tahap Pembestarian Sekolah menggunakan Smart School Qualification Standards (SSQS) dilaksanakan setiap tahun. Keputusan penarafan ini dilaporkan di mesyuarat Pengurusan Tertinggi KPM dan juga Mesyuarat Flagship Coordination Committee (FCC) yang dipengerusikan oleh YBhg. Tan Sri Dr KSN.

Instrumen SSQS 2.0 ini perlu diisi oleh Pentadbir Sekolah, sama ada Pengetua / Guru Besar atau Penolong Kanan Pentadbiran.

Kerjasama anda dipohon untuk menjawab semua soalan berdasarkan keadaan semasa sekolah secara tepat.

Kerjasama anda menjawab semua soalan dalam borang ini adalah amat dihargai dan diucapkan terima kasih.

* Required

BAHAGIAN A : PROFIL SEKOLAH DAN PENTADBIR

1. 1. NEGERI: *

Mark only one oval.

- JOHOR
- KEDAH
- KELANTAN
- MELAKA
- NEGERI SEMBILAN
- PAHANG
- PERAK
- PERLIS
- PULAU PINANG
- SABAH
- SARAWAK
- SELANGOR
- TERENGGANU
- WP KUALA LUMPUR
- WP LABUAN
- WP PUTRAJAYA

2. **2. KOD SEKOLAH:** *

Nota: Sila gunakan HURUF BESAR dan TANPA JARAK (contoh: ABC1234)

Mark only one oval.

Option 1

Option 2

3. **3. JENIS SEKOLAH:** *

Mark only one oval.

Sekolah Kebangsaan

Sekolah Jenis Kebangsaan Cina (SJKC)

Sekolah jenis Kebangsaan Tamil (SJKT)

Sekolah Jenis Kebangsaan (SJK)

Sekolah Rendah Pendidikan Khas

Sekolah Rendah Agama Bantuan Kerajaan

Sekolah Menengah Kebangsaan (SMK)

Sekolah Berasrama Penuh (SBP)

Sekolah Berasrama Penuh Integrasi (SBPI)

Sekolah Menengah Kebangsaan Agama (SMKA)

Sekolah Menengah Teknik / Vokesional

Sekolah Menengah Pendidikan Khas

Kolej Vokesional

Sekolah Model Khas

Sekolah Henry Gurney / Sekolah Integriti

4. **4. LOKASI SEKOLAH:** *

Mark only one oval.

Bandar

Luar Bandar

5. **5. PENTADBIR SEKOLAH YANG MENGISI BORANG INI ADALAH:** *

Mark only one oval.

Pengetua

Guru Besar

Penolong Kanan Pentadbiran

6. **6. TARIKH:** *

Example: December 15, 2012

BAHAGIAN B : PENGGUNAAN ICT DALAM PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN SEKOLAH

7. **P1. Bilangan aplikasi berasaskan ICT yang digunakan di sekolah ***

Contoh : Sistem Pengurusan Sekolah (SPS), Sistem Maklumat Pengurusan, Aplikasi Pengurusan Data Murid (APDM) Pendidikan (EMIS), Sistem Maklumat Guru (SMG), Sistem Pertukaran Guru Online, Integrated Student Information System (ISIS) e-Sistem Pengurusan Kewangan Bersepadu (e-SPKB), Pilihan Respon: A) 1 aplikasi B) 2 aplikasi C) 3 aplikasi D) 4 aplikasi E) Melebihi 4 aplikasi

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

8. **P2. Bilangan jenis peralatan ICT yang digunakan dalam pengurusan sekolah dalam SEHARI. ***

Contoh : Smart Board (IWB), Notebook, Tablet, Telefon Pintar, Visualizer, Kamera Digital, Kamera Video, Network Printer, Projektor LCD. A) 1 jenis peralatan B) 2 jenis peralatan C) 3 jenis peralatan D) 4 jenis peralatan E) Melebihi 4 jenis peralatan

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

9. **P3. Bilangan program dalam Pelan Strategik Pembestarian Sekolah yang dilaksanakan oleh Pentadbir ***

A) 1 program B) 2 program C) 3 program D) 4 program E) Melebihi 4 program

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

10. **P4. Bilangan bahan berkaitan pengurusan dan pentadbiran seperti minit mesyuarat, memo dan sebagainya yang dihasilkan oleh Pentadbir secara dalam talian. ***

A) 1 hingga 2 bahan B) 3 hingga 4 bahan C) 5 hingga 6 bahan D) 7 hingga 8 bahan E) Melebihi 8 bahan

Mark only one oval.

A

B

C

D

E

11. **P5. Kekerapan Pentadbir memuatnaik bahan pengurusan dan pentadbiran dalam laman rasmi sekolah (termasuk bahan yang tidak dihasilkan sendiri) dalam tempoh SEBULAN. ***

A) 1 kali B) 2 hingga 4 kali C) 5 hingga 7 kali D) 8 hingga 10 kali E) Melebihi 10 kali

Mark only one oval.

A

B

C

D

E

12. **P6. Kekerapan Pentadbir menggunakan emel sebagai medium komunikasi dalam SEHARI. ***

A) 1 kali B) 2 kali C) 3 kali D) 4 kali E) Melebihi 4 kali

Mark only one oval.

A

B

C

D

E

13. **P7. Bilangan jenis medium komunikasi SELAIN emel (contoh: SMS, Telefon, Facebook, Twitter, Blog dll.) yang digunakan oleh Pentadbir bagi tujuan penyebaran maklumat dalam SEHARI. ***

A) 1 jenis B) 2 jenis C) 3 jenis D) 4 jenis E) Melebihi 4 jenis

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

14. **P8. Bilangan Modul Sistem Pengurusan Sekolah yang digunakan oleh Pentadbir dalam pengurusan dan pentadbiran sekolah ***

A) Kurang dari 4 modul B) 4 Modul C) 5 Modul D) 6 Modul E) Melebihi 6 Modul

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

BAHAGIAN C : MODAL INSAN

15. **M1. Bilangan program perkongsian pintar ICT dengan pihak luar selain KPM bagi MURID yang dilaksanakan oleh Pentadbir dalam tahun SEMASA. ***

A) 1 program B) 2 program C) 3 program D) 4 program E) Melebihi 4 program

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

16. **M2. Peratus MURID yang dilibatkan secara optimum dalam program perkongsian pintar ICT dengan pihak luar selain KPM. ***

A) 0 hingga 20% B) 21 hingga 40% C) 41 hingga 60% D) 61 hingga 80% E) 81 hingga 100%

Mark only one oval.

A

B

C

D

E

17. **M3. Bilangan program perkongsian pintar ICT dengan pihak luar selain KPM bagi GURU yang dilaksanakan oleh Pentadbir dalam tahun SEMASA. ***

A) 1 program B) 2 program C) 3 program D) 4 program E) Melebihi 4 program

Mark only one oval.

A

B

C

D

E

18. **M4. Peratus GURU yang dilibatkan secara optimum dalam program perkongsian pintar ICT dengan pihak luar selain KPM. ***

A) 0 hingga 20% B) 21 hingga 40% C) 41 hingga 60% D) 61 hingga 80% E) 81 hingga 100%

Mark only one oval.

A

B

C

D

E

19. **M5. Bilangan sesi latihan dan perkongsian ilmu berkaitan ICT secara dalaman yang dilaksanakan oleh Pentadbir dalam tahun SEMASA. ***

A) 1 hingga 2 program B) 3 hingga 4 program C) 5 hingga 6 program D) 7 hingga 8 program E) Melebihi 8 program

Mark only one oval.

A

B

C

D

E

20. **M6. Bilangan sesi latihan dan perkongsian ilmu berkaitan ICT dengan KOMUNITI yang dilaksanakan oleh Pentadbir dalam tahun SEMASA. ***

A) 1 program B) 2 program C) 3 program D) 4 program E) Melebihi 4 program

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

21. **M7. Peratusan pelaksanaan Perancangan Strategik Pembestarian Sekolah yang dilaksanakan dalam tahun SEMASA. ***

A) 0 hingga 20% B) 21 hingga 40% C) 41 hingga 60% D) 61 hingga 80% E) 81 hingga 100%

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

22. **M8. Tahap penglibatan sekolah dalam aktiviti/ pertandingan berkaitan ICT dalam tahun SEMASA. ***

A) Peringkat Zon B) Peringkat Daerah C) Peringkat Negeri D) Peringkat Kebangsaan E) Peringkat Antarabangsa

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

23. **M9. Pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa Pembestarian/ ICT Sekolah dalam tahun SEMASA. ***

A) 1 mesyuarat B) 2 mesyuarat C) 3 mesyuarat D) 4 mesyuarat E) Melebihi 4 mesyuarat

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

BAHAGIAN D : APLIKASI

24. **A1. Inovasi sekolah dalam bentuk aplikasi pengurusan PdP yang dibina oleh guru.**

Mark only one oval per row.

i. Ada sekurang-kurangnya satu inovasi sekolah dalam bentuk aplikasi pengurusan

ii. Ada inovasi dan mempunyai SATU ciri berikut: 1. kemaskini 2. penjanaaan sistem/ automasi 3. meningkatkan kecekapan pengurusan PdP 4. kolaborasi

iii. Ada inovasi dan mempunyai DUA ciri berikut: 1. kemaskini 2. penjanaaan sistem/ automasi 3. meningkatkan kecekapan pengurusan PdP 4. kolaborasi

iv. Ada inovasi dan mempunyai TIGA ciri berikut: 1. kemaskini 2. penjanaaan sistem/ automasi 3. meningkatkan kecekapan pengurusan PdP 4. kolaborasi

v. Ada inovasi dan mempunyai SEMUA ciri berikut: 1. kemaskini 2. penjanaaan sistem/ automasi 3. meningkatkan kecekapan pengurusan PdP 4. kolaborasi

25. **Bagi soalan A1, pilihan respon yang sesuai dengan sekolah anda. ***

A) i B) ii C) iii D) iv E) v

Mark only one oval.

A

B

C

D

E

26. **A2. Kewujudan laman web sekolah**

Mark only one oval per row.

i. Satu laman web TANPA ciri-ciri berikut: 1. kemaskini data dan maklumat 2. bahan boleh muat turun 3. patching 4. kemaskini reka letak, warna dan rekabentuk

ii. Satu laman web dan mempunyai SATU ciri berikut: 1. kemaskini data dan maklumat 2. bahan boleh muat turun 3. patching 4. kemaskini reka letak, warna dan rekabentuk

iii. Satu laman web dan mempunyai DUA ciri berikut: 1. kemaskini data dan maklumat 2. bahan boleh muat turun 3. patching 4. kemaskini reka letak, warna dan rekabentuk

iv. Satu laman web dan mempunyai TIGA ciri berikut: 1. kemaskini data dan maklumat 2. bahan boleh muat turun 3. patching 4. kemaskini reka letak, warna dan rekabentuk

v. Satu laman web dan mempunyai SEMUA ciri berikut: 1. kemaskini data dan maklumat 2. bahan boleh muat turun 3. patching 4. kemaskini reka letak, warna dan rekabentuk

27. **Bagi soalan A2, pilihan respon yang sesuai dengan sekolah anda. ***

A) i B) ii C) iii D) iv E) v

Mark only one oval.

A

B

C

D

E

28. **A3. Laman portal sekolah memenuhi ciri-ciri asas yang digariskan oleh MAMPU ***

A) 0 hingga 19 markah B) 20 hingga 39 markah C) 40 hingga 59 markah D) 60 hingga 79 markah E) 80 hingga 100 markah

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

29. **A4. Kekelaparan penyebaran maklumat berkaitan Sistem Pengurusan Sekolah (SPS) kepada warga sekolah. ***

A) Dua bulan sekali B) Sebulan sekali C) Tiga minggu sekali D) Dua minggu sekali E) Seminggu sekali

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

30. **A5. Kekelaparan sekolah mengemaskini data Sistem Pengurusan Sekolah (SPS) ***

A) Sebulan sekali B) Dua minggu sekali C) Seminggu sekali D) Seminggu dua kali E) Setiap hari

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

31. **A6. Kekelaparan pentadbir menghadiri program pengurusan perubahan Sistem Pengurusan Sekolah (SPS) dalam tahun SEMASA. ***

A) 1 program B) 2 program C) 3 program D) 4 program E) Melebihi 4 program

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

32. **A7. Kekekapan pentadbir menggunakan data Sistem Pengurusan Sekolah (SPS) untuk pengurusan sekolah dalam SEMINGGU. ***

A) 1 kali B) 2 kali C) 3 kali D) 4 kali E) Melebihi 4 kali

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

33. **A8. Kekekapan pentadbir membuat pemantauan penggunaan Sistem Pengurusan Sekolah (SPS). ***

A) Sebulan sekali B) Dua minggu sekali C) Seminggu sekali D) Seminggu dua kali E) Setiap hari

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

34. **A9. Jangkamasa aduan dibuat selepas gangguan capaian kepada Sistem Pengurusan Sekolah (SPS). ***

A) Kurang dari 6 jam B) 5 hingga 6 jam C) 3 hingga 4 jam D) 1 hingga 2 jam E) Kurang dari 1 jam

Mark only one oval.

- A
 B
 C
 D
 E

BAHAGIAN E : INFRASTRUKTUR ICT

35. **Jumlah guru ***

36. **Jumlah murid ***

37. 11. Jumlah komputer *

38. 12. Jumlah komputer yang berfungsi *

39. 13. Jumlah notebook / laptop untuk kegunaan guru di sekolah *

40. 14. Jumlah LCD projektor *

41. 15. Jumlah LCD Projektor yang berfungsi *

42. 16. Bilangan lokasi komputer yang boleh diakses oleh warga sekolah. (contoh: Pejabat Pentadbiran, Bilik Guru, Makmal Sains, Makmal Komputer, Pusat Sumber Sekolah, Bilik Media, Pusat Akses, Asrama, Kantin dll) *

A) Kurang dari 2 lokasi B) 2 lokasi C) 3 lokasi D) 4 lokasi E) Melebihi 4 lokasi

Mark only one oval.

A

B

C

D

E

43. 17. Bilangan lokasi yang terdapat akses internet. (contoh: Pejabat Pentadbiran, Bilik Guru, Makmal Sains, Makmal Komputer, Pusat Sumber Sekolah, Bilik Media, Pusat Akses, Asrama, Kantin dll.) *

A) Kurang dari 2 lokasi B) 2 lokasi C) 3 lokasi D) 4 lokasi E) Melebihi 4 lokasi

Mark only one oval.

A

B

C

D

E

44. 18. Jangkamasa gangguan capaian internet (downtime) dalam SEMINGGU. *

A) Lebih 7 jam B) 5 hingga 6 jam C) 3 hingga 4 jam D) 1 hingga 2 jam E) 0 jam

Mark only one oval.

A

B

C

D

E