# SIJIL AKUAN PENERIMAAN

**PENGAGIHAN NETBOOK 1MALAYSIA KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**KP.R(TQM)1006/Jld.22(49)**

**No. Kontrak/Rujukan** : …………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama dan Alamat Sekolah :  No. Rujukan Sekolah: | | | …………………………………………………………………  …………………………………………………………………  …………………………………………………………………  ………………………………………………………………… | | | Nama dan Alamat Syarikat: | | …………………………………………………………………  …………………………………………………………………  ………………………………………………………………… | |
| Butiran | Nama Peralatan/Aksesori | | Jenama dan Model | Kuantiti | | Harga Seunit (RM) | No. Siri \* | Catatan |
| 1 | Netbook 1Malaysia | | ACER |  | | **RM1,000.00**  **(Sumbangan**  **SKMM)** | Seperti di lampiran |  |

\* *Sertakan lampiran tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi*

PERINGATAN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Sijil Akuan Penerimaan (SAP) hendaklah disediakan dalam 3 salinan untuk edaran berikut:    1. 1 salinan asal kepada Kontraktor    2. 1 salinan asal kepada Bahagian Teknologi Pendidikan Negeri    3. 1 salinan asal kepada Sekolah 2. Hanya Pentadbir sekolah sahaja yang dibenarkan mengesahkan SAP. |  | Saya mengaku bahawa peralatan yang tersebut di atas telah diterima dan disemak betul pada………………………………….  ……………………………………………………….  Tandatangan Pegawai Penyemak  Nama dan Jawatan/Cop Rasmi:  ……………………………………………………….  Tarikh :…………………………………………. |  | ……………………………………………………….Tandatangan Pentadbir Sekolah  Nama dan Cop:  ……………………………………………………….  Tarikh :…………………………………………. |